Boehringer Ingelheim

Bitte per E-Mail zurücksenden an:

anna.reimer@agentur-suess.de

c/o Agentur Brigitte Süss GmbH
Anna Reimer
Heinrich-Hertz-Straße 22
63225 Langen

Dienstherrengenehmigung/Arbeitgebergenehmigung

Kostenübernahme für Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen

Veranstaltung: **2. INTERDISZIPLINÄRE KONFERENZ**
DAS FORTGESCHRITTENE NSCLC: PATHOLOGE & THERAPEUT IM DIALOG

Ort / Datum: **Magdeburg, 8. – 9. November 2019**

Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG erklärt sich bereit, für:

Name: _____

Einrichtung: _____

zur Teilnahme an der oben genannten Veranstaltung folgende Kosten zu übernehmen:

☑	Kostenrahmen je nach Verkehrsmittel und soweit notwendig	**max. 1.000 €**
☑	1 Übernachtung inkl. Frühstück (08. - 09.11.2019) à 100 €	**max. 100 €**
☑	1 Arbeitsessen (08.11.2019) à 60 €	**max. 60 €**
☑	Bewirtung (09.11.2019)	**max. 60 €**

Diese Zusage setzt die Zustimmung der zuständigen Verwaltungsleitung voraus. Die Kostenübernahme wird hiermit durch den Dienstherrn/Arbeitgeber genehmigt. Die obige Kostenübernahme steht in keinerlei Zusammenhang mit Beschaffungs- und/oder Verordnungsentscheidungen (Trennungsprinzip).

Bitte beachten Sie, dass die unterzeichnete DHG spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung vorliegen muss.

Datum _____ Unterschrift Dienstherr/Arbeitgeber _____ Stempel Dienstherr/Arbeitgeber

- Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen -

0287-3 ONK 19.1804.HG