|  |  |
| --- | --- |
| **Moderation** |  |
| **Protokollführung** |  |
| **Datum** |  |
| **Ort** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teilnehmer** | Funktion | anwesend | entschuldigt |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gäste** |  |
| **Verteiler** |  |

**Tagesordnung**

[1. Begrüßung & Organisatorisches 2](#_Toc61350854)

[2. Thema 2](#_Toc61350855)

[2.1. Thema 2](#_Toc61350856)

[2.2. Thema 2](#_Toc61350857)

[3. Thema 2](#_Toc61350858)

**Vorbereitung auf die Sitzung**

# Begrüßung & Organisatorisches

| **Von**  Auftragsdatum | **Was?**  Ziele/Maßnahme/Aktivität/Ressourcen | **Wer?**  Verantwortung | **Wann?**  Termin | **Status?**  Aktueller Stand |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Thema

## Thema

| **Von**  Auftragsdatum | **Was?**  Ziele/Maßnahme/Aktivität/Ressourcen | **Wer?**  Verantwortung | **Wann?**  Termin | **Status?**  Aktueller Stand |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Thema

| **Von**  Auftragsdatum | **Was?**  Ziele/Maßnahme/Aktivität/Ressourcen | **Wer?**  Verantwortung | **Wann?**  Termin | **Status?**  Aktueller Stand |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Thema

| **Von**  Auftragsdatum | **Was?**  Ziele/Maßnahme/Aktivität/Ressourcen | **Wer?**  Verantwortung | **Wann?**  Termin | **Status?**  Aktueller Stand |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Unterschrift Protokollführer